**UMOWA NR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **r.** pomiędzy:

**Gminą Syców**, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, NIP 9111778954,

reprezentowaną przez:

**Łukasza Kuźmicza** – Burmistrza Miasta i Gminy Syców,

przy kontrasygnacie:

**Bogumiły Soleckiej** – Skarbnika Miasta i Gminy Syców,

zwanej w dalszym tekście umowy **Zamawiającym**,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanego w dalszym tekście umowy **Wykonawcą**,

zwanych dalej także **Stronami**.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „podstawowym bez negocjacji” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest administrowanie budynkami i lokalami świetlic wiejskich na terenie Gminy Syców.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na zasadzie wyłączności obowiązki administratora świetlic wiejskich na terenie Gminy Syców w zakresie niewykraczającym poza zarząd zwykły.

3. Budynki i lokale świetlic wiejskich wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem są własnością Gminy Syców.

4. Wykaz świetlic wiejskich w Gminie Syców powierzanych Wykonawcy do administrowania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

5. Przekazanie budynków i lokali świetlic wiejskich nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych opisujących stan techniczny i stany liczników w terminie do 3 dni roboczych od podpisania Umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

**§ 3.**

1. Do umownych obowiązków Wykonawcy należy:

1) bieżące administrowanie budynkami i lokalami świetlic wiejskich w Gminie Syców w sposób zapewniający prawidłowe i zgodne z prawem ich funkcjonowanie,

2) prowadzenie książki obiektu budowlanego i dokonywanie w niej wpisów,

3) przechowywanie i wytwarzanie dokumentacji dotyczącej budynków i lokali świetlic wiejskich, w tym dokumentacji technicznej i dokumentacji finansowo-księgowej, z wyłączeniem opracowań projektowych i dokumentów technicznych robót budowlanych wykonywanych w obiekcie bezpośrednio przez Zamawiającego,

4) na każdorazowe żądanie Zamawiającego okazywanie posiadanej i wytwarzanej przez Wykonawcę dokumentacji odnoszącej się do przedmiotu Umowy,

5) zapewnianie niezbędnych kontroli technicznych budynków i lokali świetlic wiejskich oraz instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie świetlic wiejskich zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

6) przystosowanie budynków i lokali świetlic wiejskich do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej, w tym coroczna legalizacja gaśnic,

7) zapewnianie technicznego pogotowia awaryjnego z czasem reakcji nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii oraz usuwanie awarii,

8) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji w budynkach i lokalach świetlic, których koszt nie przekracza 1 000,00 zł netto,

9) dokonywania bieżących napraw i konserwacji w budynkach i lokalach świetlic wiejskich, których koszt przekracza 1 000 zł netto pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,

10) zawieranie i monitorowanie wykonania umów dostawy energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków i wywozu odpadów na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa,

11) zawieranie umów najmu świetlic wiejskich w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa i zgodnie z harmonogramami wynajmów prowadzonymi przez Sołtysów, w tym:

a) wystawianie faktur VAT z tytułu wynajmu świetlic wiejskich,

b) pobieranie i rozliczanie kaucji pobranych od najemców,

c) refakturowanie kosztów mediów zużytych przez najemców,

– kierując się obowiązującym regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i stawkami wynajmu świetlic wiejskich określonych odrębnymi przepisami, mając na uwadze również niekomercyjną i społeczną funkcję świetlic wiejskich oraz współpracując w tym zakresie z Zamawiającym i Sołtysami,

12) gromadzenie wszelkich należnych dochodów uzyskanych z tytułu realizacji Umowy na rachunku pomocniczym wskazanym przez Zamawiającego,

13) prowadzenie w imieniu Zamawiającego ewidencji dochodów wpływających na rachunek pomocniczy poprzez prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej. Ewidencja analityczna winna być prowadzona w pomocniczych księgach rachunkowych umożliwiających ustalenie dochodów według źródeł ich pochodzenia w układzie: saldo początkowe, przypis, odpis, wpłata saldo końcowe (zaległość, nadpłata) dla każdego klienta,

14) prowadzenie rejestru sprzedaży VAT, który Wykonawca przekazuje do dnia 20. następnego miesiąca służbom finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, na podstawie którego sporządzana jest deklaracja VAT oraz dopełnianie w tym zakresie wszelkich czynności określonych przepisami prawa podatkowego,

15) pozostawanie w kontakcie i współpracy z Sołtysami, w tym:

a) reagowanie na wnioski i uwagi Sołtysów odnoszące się do przedmiotu Umowy i zgłoszone Wykonawcy pisemnie, w tym również drogą elektroniczną, za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie,

b) uprzednie informowanie Sołtysów o planowanych działaniach podejmowanych względem świetlic wiejskich,

c) przekazanie Sołtysom informacji dotyczącej osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń awarii, szkód i usterek w świetlicach wiejskich,

16) pozostawanie w nieustannym kontakcie z Zamawiającym w zakresie przedmiotu Umowy,

17) informowanie Zamawiającego o stanie technicznym nieruchomości, w tym konieczności wykonania remontu lub rozbiórki,

18) posiadanie opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania Umowy,

19) w zakresie nieprzekraczającym zwykłego zarządu podejmowanie wszelkich decyzji i dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym i zgodnie z ich przeznaczeniem,

20) złożenie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania wskazanych wyżej obowiązków wraz ze zwrotem dokumentacji odnoszącej się do przedmiotu Umowy, w tym także dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w trakcie obowiązania Umowy, w terminie miesiąca od zakończenia Umowy.

2. Do umownych obowiązków Zamawiającego należy:

1) pokrywanie kosztów związanych z bieżącymi naprawami i konserwacją oraz kosztów usuwania awarii w budynkach i lokalach świetlic wiejskich, zastrzegając, że Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy podania sposobu ustalania tych kosztów,

2) pokrywanie kosztów dostawy energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków i wywozu odpadów zgodnie z fakturami wystawionymi przez dostawców mediów. Faktury za dostarczone media Wykonawca sprawdza pod względem merytorycznym i potwierdza wykonanie usługi oraz przekazuje je Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania,

3) ubezpieczenie budynków, w tym zawieranie umów dotyczących ubezpieczenia budynków oraz obsługę szkód poprzez zgłoszenie szkód ubezpieczycielowi i uzyskanie odszkodowania od ubezpieczyciela,

4) informowanie Wykonawcy o planowanych robotach budowlanych i usługach, w tym remontach kapitalnych i modernizacjach, dotyczących świetlic wiejskich,

5) udostępnianie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę,

6) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4. Umowy.

3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią sytuacje i zdarzenia nieprzewidziane przez Strony, Wykonawca ma obowiązek kierować się przepisami prawa, wiedzą i praktyką w zakresie zarządzania nieruchomościami i właściwie pojętym interesem Zamawiającego, podejmując czynności nieprzekraczające zwykłego zarządu.

4. Dokonywanie przez Wykonawcę czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest jednak uprawniony i zobowiązany do dokonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu bez zgody Zamawiającego, jeżeli jest to czynność nagła, której zaniechanie mogłoby narazić Zamawiającego na straty lub jest to czynność eliminująca wynikłe zagrożenie. O tych czynnościach przekraczających zakres zwykłego zarządu Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego z podaniem przyczyn i uzasadnienia, a także poniesionych lub przewidywanych kosztów w ciągu 48 godzin od zaistnienia potrzeby podjęcia nagłej czynności, o której mowa powyżej.

5. W zakresie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować wszelkie instrukcje postępowania wydane na piśmie przez Zamawiającego oraz kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto ustalone według stawki zgłoszonej w ofercie przetargowej, tj. **\_\_\_ zł** / m² (w tym 23% VAT).

2. Podstawą do naliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest stawka jednostkowa netto (zł za m²) w odniesieniu do powierzchni użytkowej budynków i lokali świetlic wiejskich.

3. Ogólna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty **\_\_\_\_ zł** brutto (słownie złotych: \_\_\_).

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

5. Faktura VAT powinna zostać wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 5. dnia następnego miesiąca.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Lwowskiej 34-38. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy zmieni się właściwość miejscowa, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o tej zmianie nie później niż wraz z dniem złożenia faktury w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściwości miejscowej.

8. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest podać konto ujawnione w KAS (Krajowej Administracji Skarbowej) i widoczne na portalu podatki.gov.pl. Faktury realizowane będą z uwzględnieniem podzielonej płatności (split payment).

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) lub art. 3b ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 379 ze zm.) i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

10. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W wyżej wskazanym przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.

11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.

12. Faktury rozliczeniowe mogą zostać złożone do Zamawiającego lub przekazane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres**/ eo4iy2u03l/SkrytkaESP lub za pośrednictwem innego systemu wynikającego z przepisów prawa.**

**§ 5.**

Zgodnie z art. 439 ust. 1 Pzp Zamawiający określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) Strony Umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika średniorocznego cen towarów i usług, jeżeli wskaźnik wyniesie 115,

2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się jako dzień otwarcia ofert,

3) ustalenie zmiany wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS obejmującego informację o wskaźnikach cen obiektów budowlanych w kat. budynki niemieszkalne, w uprzednim roku kalendarzowym. Waloryzacja obejmuje jedynie pozostałe do wypłaty wynagrodzenie Wykonawcy,

4) określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie określenia wskaźników podanych przez GUS oraz wartości Umowy,

5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być dokonana jeden raz w trakcie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja wynagrodzenia będzie miała miejsce po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia Umowy,

6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 3% pozostałej do wykonania wartości przedmiotu Umowy brutto,

7) przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 1–7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi,

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 6.**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu szkód losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone z jego winy szkody, które mogą powstać przy realizacji przedmiotu Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek działania lub zaniechania Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni specjalistyczny sprzęt, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz wszelkie niezbędne materiały właściwe do wykonania przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca udziela 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace.

**§ 7.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za każdy ujawniony i nieusunięty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przypadek nieprawidłowości w wykonaniu Umowy, w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości,

3) za odstąpienie od przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wartości umownej brutto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,

5) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów i dyrektywy 2014/24/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w Umowie,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga rozliczenia finansowego za okres wykonania usługi i przejęcia – przekazania przedmiotu Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez terminu wypowiedzenia w ciągu dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia, tj.:

a) Wykonawca rażąco naruszył podstawowe obowiązki wynikające z Umowy,

b) Wykonawca dopuścił się udokumentowanych nadużyć finansowych na szkodę Zamawiającego,

c) Wykonawca dopuścił się udokumentowanych zaniedbań, zaniechań lub błędów, w wyniku których nastąpiło zagrożenie dla życia bądź zdrowia ludzi lub środowiska naturalnego lub dla dobrego imienia Zamawiającego i jego interesu,

6. Rozwiązanie Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przesłanki uzasadniającej.

7. Rozwiązanie Umowy wymaga rozliczenia finansowego za okres wykonania usługi i przejęcia – przekazania przedmiotu Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-2, należy złożyć w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

9. Odstąpienie od Umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4, pkt 5 lit. a-b i ust. 2 nastąpi z winy Wykonawcy.

10. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie robót wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.

**§ 9.**

1. Strony ustanawiają osoby do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:

a) po stronie Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

b) po stronie Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresów, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 10.**

1. Zgodnie art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności:

1) w zakresie obsługi interesantów,

2) w zakresie nadzoru technicznego administrowanych nieruchomości,

3) w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości.

2. Czynności związane z realizacją zamówienia wskazane w ww. ust. 1, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności winny być wykonywane w trakcie realizacji zamówienia;

3. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca, przedstawi zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać – w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. W trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić zaktualizowany wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać zmiany osób, o których mowa w pkt 1, najpóźniej do 7 dni od zmiany.

6. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1 i 2 dotyczy także podwykonawcy realizującego przedmiotowe zamówienia.

7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy

o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 11.**

1. Do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywaniem Umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. W oparciu o treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający przekazuje informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w załączniku nr 4 do Umowy.

**§ 12.**

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób polubowny spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

2) wykaz świetlic wiejskich w Gminie Syców,

3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,

4) klauzula informacyjna RODO.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do Umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz świetlic wiejskich w Gminie Syców** | | | |
| **L. p.** | **Nazwa**  **obiektu** | **Adres**  **świetlicy** | **Powierzchnia użytkowa (m²)** |
| 1. | Świetlica wiejska  w Biskupicach | Biskupice 32  56-500 Syców | 341,50 m² |
| 2. | Świetlica wiejska  w Drołtowicach | Drołtowice 19F  56-500 Syców | 221,19 m² |
| 3. | Świetlica wiejska  w Działoszy | Działosza 20  56-500 Syców | 127,52 m² |
| 4. | Budynek sportowo-rekreacyjny  w Gaszowicach | Gaszowice 31  56-500 Syców | 88,55 m² |
| 5. | Świetlica wiejska  w Komorowie | Komorów 12  56-500 Syców | 72,98 m² |
| 6. | Świetlica wiejska  w Nowym Dworze | Nowy Dwór 35  56-500 Syców | 178,99 m² |
| 7. | Świetlica wiejska  w Stradomi Wierzchniej | Stradomia Wierzchnia 34B  56-500 Syców | 409,57 m² |
| 8. | Świetlica wiejska  w Szczodrowie | Szczodrów 38  56-500 Syców | 134,11 m² |
| 9. | Świetlica wiejska  w Ślizowie | Ślizów 80D  56-500 Syców | 380,00 m² |
| 10. | Świetlica wiejska  w Wielowsi | Wielowieś 15  56-500 Syców | 160,86 m² |
| 11. | Świetlica wiejska  w Wiosce | Wioska 19A  56-500 Syców | 120,80 m² |
| 12. | Świetlica wiejska  w Zawadzie | Zawada 12A  56-500 Syców | 380,00 m² |
| **Razem:** | | | **2 616,07 m²** |

Załącznik nr 3 do Umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Protokół spisany dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

w sprawie przekazania przez Gminę Syców, zwaną dalej **Właścicielem**,

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Syców,

świetlicy wiejskiej w miejscowości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

znajdującej się pod adresem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

oznaczenia geodezyjne: obręb \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr działki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

w administrowanie przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanego dalej **Administratorem**,

zgodnie z postanowieniami umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 r.

Stan techniczny nieruchomości:

dach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elewacja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stolarka okienna i drzwiowa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

instalacje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stan liczników:

energia elektryczna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

woda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spis przekazywanych dokumentów dotyczących nieruchomości:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uwagi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Właściciela i jeden egzemplarz dla Administratora.

**WŁAŚCICIEL: ADMINISTRATOR:**

Załącznik nr 4 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  **Burmistrz Miasta i Gminy Syców**  **ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:  poprzez adres e-mail: urzad@sycow.pl  telefonicznie pod numerem: (62) 785 5100 |
| **Dane Kontaktowe IOD** | mgr inż. Sebastian Kopacki – iodo@sycow.pl |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu do korespondencji przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres zamówionych usług a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; 2. Dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych - w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania; 2. przez okres archiwizacji wymagany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa; 3. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres dozwolony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedawnienia roszczeń. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   1. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego; 2. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. usługi księgowe, usługi prawne, obsługa IT firmy). |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:   1. **dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO); 2. **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO); 3. **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO); 4. **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO); 5. **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:  * osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, * przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, * administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;  1. **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane  w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO); 2. **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora,  z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).   Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe,  z AD i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. |